



Pindamonhangaba, 18 de Agosto de 2022.

Ofício nº 14/2022

Exma. Sra.

Luciene Aparecida Dantas

Gestora de Parceria CMDCA/FUMCAD - Assistência Social do Município de Pindamonhangaba/SP

Ref. Apostilamento – Programa Educação para o Trabalho – (AUXILIO)_FUMCAD – Termo 18/2022

Apresentamos solicitação de **apostilamento para alteração no descritivo de aquisições** que constam neste programa e que serão abaixo justificadas e as alterações descritas nas planilhas e quadros aqui anexados.

Justificativas apostilamento para alteração no descritivo de aquisições

Na elaboração deste programa estávamos na expectativa de doações de maquinários, doações essas que acabaram não se concretizando, criando assim um desafio para a realização dos projetos, principalmente em virtude do aumento de beneficiários. Por outro lado, o Instituto recebeu doações de aparelhos de ar condicionado e data shows tornando desnecessário a aquisição dos mesmos. Desta forma, pedimos o apostilamento das aquisições descritas no programa certos de que esse ajuste favorecerá de forma efetiva na realização das ações propostas.

Abaixo seguem as planilhas e quadros relativos ao programa no qual apresentamos o **Plano de Desembolso Financeiro, Objetivo Geral e Específico originais** (borda vermelha) e **Plano de Desembolso Financeiro, Objetivo Geral e Específico propostos** (borda verde) relativos a solicitação de apostilamento.



| 4.1. PLANO DE DESEMBOLSO | | | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês | Total |
|------------------------------|------------------------------|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|-----------|
| RUBRICA (RP-10) | DESPESA | JUSTIFICATIVA | ago-22 | set-22 | out-22 | nov-22 | dez-22 | jan-23 | fev-23 | mar-23 | abr-23 | mai-23 | jun-23 | jul-23 | Total |
| Bens e Materiais Permanentes | Bens e Materiais Permanentes | Projetores, computadores, móveis de escritório, móveis escolares, carteiras universitárias novas, datashow/projetores e ar Condicionado | 30.404,44 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30.404,44 |
| TOTAL | | | 30.404,44 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30.404,44 |

| 4.1. PLANO DE DESEMBOLSO | | | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês | Total |
|------------------------------|------------------------------|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|-----------|
| RUBRICA (RP-10) | DESPESA | JUSTIFICATIVA | ago-22 | set-22 | out-22 | nov-22 | dez-22 | jan-23 | fev-23 | mar-23 | abr-23 | mai-23 | jun-23 | jul-23 | Total |
| Bens e Materiais Permanentes | Bens e Materiais Permanentes | Computadores, móveis de escritório, móveis escolares e maquinários. | 30.404,44 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30.404,44 |
| TOTAL | | | 30.404,44 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30.404,44 |



2.5 OBJETIVO GERAL

Adquirir móveis e notebooks para melhor contribuir com a execução das atividades relativas ao Programa de Educação para o Trabalho.

2.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Renovar parte dos móveis e notebooks a fim de ampliar a capacidade de atendimento (simultâneo) e aumentar a qualidade das oficinas ofertadas aos jovens que participam do Programa Educação para o Trabalho.

2.5 OBJETIVO GERAL

Adquirir móveis, maquinários e notebooks para melhor contribuir com a execução das atividades relativas ao Programa de Educação para o Trabalho.

2.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Renovar parte dos móveis, notebooks e adquirir maquinários a fim de ampliar a capacidade de atendimento (simultâneo) e aumentar a qualidade das oficinas ofertadas aos jovens que participam do Programa Educação para o Trabalho.



Destacamos que essas alterações em nada prejudicarão o previsto no plano de trabalho e se fazem necessárias para o melhor atendimento.

Sem mais, firmamos o presente e aguardamos retorno.

Atenciosamente,

Lindoya Gonçalves Pinto Brito Santos
Coordenadora de Portifólio